

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <i>(można wypełnić po zamknięciu licytacji)</i> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i> A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)
i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

w składzie:

.....
.....
.....
...

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	lit. A pkt 1–4.jeżeli dokonują tych czynności)
--	--

.....

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

4. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
 r. pod nr
(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: *(podać adres strony)* od dnia r. do dniar.

 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: *(podać adres strony)*
od dnia r. do dnia r.

4. Zmiana treści ogłoszenia:

ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr
(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)

5. Zmiana treści ogłoszenia:
nie zmieniono treści ogłoszenia
zmieniono treść ogłoszenia, a ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr
*(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji)
(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)*

6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:
nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

(podpis osoby sporządzającej protokół)

5.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ... 2. O dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input type="checkbox"/> żaden wniosek nie został złożony w terminie <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 6–9)</i> <input type="checkbox"/> w terminie złożono następujące wnioski <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</i> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
6.	Wezwanie do złożenia dokumentów Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
7.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2. 3.
8.	Licytacja 1. Licytacja została otwarta w dniu r. o godz. ... : ... 2. Licytacja została zamknięta w dniu r. o godz. ... : ... 3. Licytacja przewidywała przeprowadzenie etapów Etap I rozpoczął się w dniu r. o godz. ... : ... <i>(wypełnić, jeżeli licytacja przewidywała więcej niż jeden etap)</i> Do kolejnego etapu zostali zakwalifikowani wszyscy wykonawcy; nie zostali zakwalifikowani następujący wykonawcy <i>(podać przyczynę):</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdego etapu)</i> 4. Do czasu zamknięcia licytacji wykonawców zgłosiło ofert <i>(należy załączyć zestawienie postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono licytację, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i>
9.	Najkorzystniejsza oferta W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę brutto):</i>
10.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>..... r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
11.	<p>Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o unieważnieniu zostało przesłane w dniu r. w sposób (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
12.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
13.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</p>
14.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>...</p>
15.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
16.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
17.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejscowość i data)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)