

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

**zamówienia publicznego
umowy ramowej**

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. - telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> zamówienia zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i>

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

.....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)
 i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
 (podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
 (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały
 lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

w składzie:

.....

 ...
 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

 ...
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu) </div> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit.A pkt 1–4,jeżeli dokonują tych czynności)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</i> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania) </div>
4.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</p> <ol style="list-style-type: none"> Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S... - z dnia r. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <ol style="list-style-type: none"> Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S .. - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony):</i> od dnia r. do dnia r. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo

	<p>zamówień publicznych nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2. 3.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
6.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ: została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r. do dnia r. nie została zamieszczona na stronie internetowej</p>
7.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: nie został skrócony został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–15, 19–21) <input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania): 1. 2. 3. 4. 5.</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2.</p>

	...
9.	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu/zaproszenie do składania ofert <i>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</i> 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji): 1. 2. 3. 4. 5. 2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert:
10.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert 2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...
11.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości zł brutto części zamówienia, w wysokości zł brutto 2. Otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:.....
12.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1. 2. 3.
13.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak
14.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. 2. 3.

	...
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: nie zostało przewidziane zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p style="padding-left: 40px;">z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p style="padding-left: 40px;">ofertę</p> <p style="padding-left: 40px;">oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
16.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
17.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 21) zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

18.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:
19.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
20.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <div style="text-align: right;">(imię i nazwisko) (podpis)</div> 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
21.	Udział w zamówieniu 1. Umowa została zawarta w dniu r., z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniur. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
22.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1.

	2. 3. 4. 5.
23.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. 2. zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
24.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
25.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data)</i>